

## APPEL A CANDIDATURE

Le Comité Régional de Tourisme du Nord-Pas de Calais (CRT), organisme de promotion et de développement touristique recrute en contrat à durée déterminée :

### **Un(e) Assistant(e) pour le développement de l'activité des séminaires**

#### **Contexte**

Grâce aux moyens du Contrat de Projets Etat-Région 2007-2013, l'Etat et le Conseil Régional ont décidé de contribuer au développement de la filière du Tourisme d'Affaires dont ils ont confié l'animation au CRT et à la CRCI. Ils souhaitent en particulier créer les conditions nécessaires à l'activité des séminaires et favoriser une diversification et une augmentation des clientèles des secteurs Hôtellerie-Restauration.

#### **Missions**

Placé sous la hiérarchie du chef de projet Tourisme d'Affaires au sein du service Développement, sa mission consistera à l'assistance au développement et à la promotion de cette filière jugée prioritaire pour le Nord-Pas de Calais. L'assistant(e) apportera son soutien au chef de projet dans la conduite des différentes actions prévues au programme qui sont articulées autour de trois axes :

- acquérir une connaissance parfaite et détaillée du secteur,
- mettre en œuvre une démarche Qualité adaptée aux séminaires,
- élaborer une politique de communication.

Il (elle) interviendra notamment dans les domaines suivants :

- l'inventaire et le suivi de l'évolution de l'offre en sites et équipements,
- la mise à jour du bordereau tourisme d'affaires de la base de données régionale
- accompagnement dans les visites des équipements engagés dans la démarche qualité
- soutien à l'animation du réseau des professionnels de la filière par l'organisation de réunions thématiques, de sessions de formation, d'éductours
- la rédaction de courriers, de compte-rendus, de dossiers et rapports divers, d'articles de presse,

Il (elle) assurera le secrétariat quotidien du chef de projet.

#### **Compétences recherchées**

- Formation supérieure (bac+2 au minimum) dans le domaine du secrétariat de direction,
- Expérience professionnelle souhaitée,
- Connaissance des entreprises et des organisations professionnelles du tourisme,
- Qualités relationnelles et rédactionnelles,
- Sens du travail en équipe,
- Maîtrise des outils informatique et bureautique, Internet,
- Disponibilité pour déplacements fréquents.

#### **Conditions**

Poste à durée déterminée de 18 mois, à pourvoir pour le 1.09.2010 (période d'essai de 1 mois). Statut Agent de Maîtrise. Rémunération en référence à la Convention Collective Nationale des Organismes de Tourisme. Echelon 2.1 – indice 1.550

Les candidatures (lettre de motivation + C.V) sont à adresser avant le 20 Août 2010 à :

Madame la Présidente du Comité Régional de Tourisme Nord-Pas de Calais  
6 place Mendès France - BP 99 - 59028 LILLE CEDEX